

УТВЕРЖДЕН
Учредителем
ЧОУ ДПО УЦ «Специалист»
(Решение № 1-11/2020 от 02.11.2020 г.)

УСТАВ

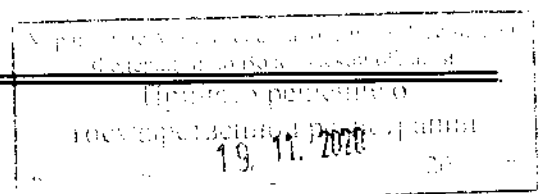
**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебного центра «Специалист»
(новая редакция)**

город Вологда
2020 год

Устав ЧОУ ДПО УЦ «Специалист»
интерпретирован в соответствии с
Противодействие о
государственной регистрации
19.11.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Специалист» (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, имеющей организационно-правовую форму Частного учреждения, созданную решением учредителя в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Специалист»
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО УЦ «Специалист»
- 1.4. Местонахождение Учреждения: Россия, г. Вологда.
- 1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
- 1.7. Учредитель Учреждения является собственником имущества созданного им Учреждения.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления имущество, закрепленное за ним собственником и приобретенное Учреждением по иным основаниям, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учреждение имеет расчетные и другие счета в банках.
- 1.9. Учреждение является образовательным частным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные программы) и основные программы профессионального обучения.
- 1.10. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.



1.12. Эмблема Учреждения представляет собой стилизованное изображение лаврового венка, внутри которого посередине расположено стилизованное изображение раскрытой книги. Стилизованное изображение лаврового венка выполнено в виде неполного круга, открытого в верхней части, с внешней стороны которого слева и справа расположено по пять небольших овалов (всего десять), стремящихся вверх и обозначающих лавровые листья. Стилизованное изображение лаврового венка и раскрытой книги в его центре имеет симметрию относительно воображаемой прямой (оси), которая проходит через середину разворота книги.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано в установленный срок информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях.

1.15. Учреждение имеет право свободно распространять информацию о своей деятельности.

1.16. Учреждение вправе пользоваться кредитами банков, участвовать в федеральных, региональных, местных и международных программах, соответствующих уставной деятельности Учреждения, осуществлять расчеты, сделки, организовывать получение помощи от российских и зарубежных организаций и частных лиц.

1.17. Учреждение имеет право приобретать или брать в аренду здания, отдельные помещения, землю, иное имущество, необходимое для осуществления ее уставной деятельности.

1.18. Учреждение имеет право использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные имущественные права граждан и юридических лиц.

1.19. В интересах достижения уставных целей Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций, в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций, участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.20. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.21. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии), могут осуществляться Учреждением только с момента получения такого разрешения (лицензии). Деятельность, осуществление которой не требует в соответствии

с требованиями действующего законодательства специального разрешения (лицензии), может осуществляться Учреждением с момента его государственной регистрации.

1.22. Учредителем (собственником) Учреждения является гражданин Российской Федерации: Воложанов Сергей Николаевич, ИНН физического лица: 352101665862.

1.23. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения (далее – локальные акты).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, распространение и повышение уровня знаний среди населения, повышение общеобразовательного, профессионального и культурного уровня граждан, расширение рынка образовательных услуг и удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном, физическом и духовно-нравственном развитии.

2.2. Основной целью создания и деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

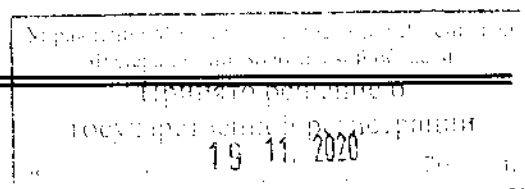
2.3. Иными целями создания и деятельности Учреждения являются:

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе в качестве приносящей доход деятельности:

- организация и проведение обучения в области дополнительного образования и проверки знаний специалистов по компьютерным технологиям;
- организация и проведение обучения по подготовке специалистов для работы по бухгалтерии, менеджменту и юриспруденции;
- организация, проведение обучения и проверка знаний специалистов и слушателей без специальной подготовки в области строительства;
- организация и проведение обучения иностранным языкам;
- организация и проведение обучения в области оказания парикмахерских услуг и услуг салонов красоты;

- организация и проведение обучения в области работы средств массовой информации;
- организация и проведение обучения в области работы рекламных и информационных агентств;
- организация и проведение обучения в области автомобильных технологий, ремонта автотранспортных средств и мотоциклов;
- организация и проведение обучения в области растениеводства и других направлений сельского хозяйства;
- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов в области инновационных компьютерных технологий;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов в области государственных и муниципальных закупок;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов в области информационной безопасности;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации и аттестация специалистов финансовых рынков;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих;
- обучение и проверка знаний работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение и проверка знаний работодателей и работников вопросам энергетической безопасности;
- обучение и проверка знаний работодателей и работников вопросам экологической безопасности;
- обучение и проверка знаний работодателей и работников вопросам промышленной безопасности;
- обучение и проверка знаний работодателей и работников вопросам пожарной безопасности;
- обучение и проверка знаний работодателей и работников вопросам безопасности дорожного движения;
- обучение и проверка знаний по электробезопасности;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации работников в области транспортной безопасности;



- организация и проведение обучения в области дополнительного образования по неразрушающим методам контроля;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов в области газовой промышленности;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов в области нефтяной промышленности;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов в области атомной отрасли;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов в области бухгалтерии, менеджмента;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов в строительной области;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов в области юриспруденции;
- организация и осуществление деятельности школ подготовки водителей автотранспортных средств, обучение для получения лицензий (удостоверений) на вождение легковых автомобилей, автобусов, грузовых автомобилей и мотоциклов;
- профессиональное обучение для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительное профессиональное образование руководителей частных охранных организаций;
- организация и проведение курсов по подготовке охранников, курсов выживания;
- проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, в том числе проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- реализация образовательных услуг, не относящихся к основным и дополнительным образовательным программам, в том числе организация и проведение учебных курсов и циклов дисциплин по различным направлениям деятельности, лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, вебинаров, конференций, конгрессов, симпозиумов и других мероприятий;
- разработка профессиональных стандартов к различным специальностям в области менеджмента, строительства, бухгалтерии, компьютерных технологий, промышленности, охраны труда, пожарной безопасности, энергетической безопасности, экологической безопасности, государственной гражданской службы и др.;
- разработка учебных программ дополнительного профессионального образования;
- разработка инновационных методик обучения в сфере дополнительного профессионального образования;

- разработка инновационной системы дистанционного обучения в сфере дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение научных исследований и разработок, методической работы в области естественных и технических наук, в области общественных и гуманитарных наук и в других областях;
- организация работы средств массовой информации;
- организация и проведение издательской и полиграфической деятельности, издание книг, газет, печатание газет, издание журналов и периодических изданий;
- разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной и научно-популярной и другой продукции и материалов на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Учреждения;
- оказание копировально-множительных услуг;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в сфере деятельности Учреждения;
- использование в работе учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий, разработанных ранее кем-либо;
- разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау», разработка компьютерного программного обеспечения, издание прочих программных продуктов;
- консультативная деятельность и работа в области компьютерных технологий, организация работы web-порталов;
- предоставление консультационных, юридических, исследовательских и посреднических услуг в областях лицензирования отдельных видов деятельности и взаимодействия с государственными органами, в том числе в сфере обеспечения транспортной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны труда и в других областях;
- предоставление услуг по разработке планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- предоставление услуг по проведению проверки в целях принятия органами аттестации решения об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, а также для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или осуществляющих такую работу;
- организация и проведение консультационной деятельности, оказание консультационных (консалтинговых) услуг;

- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- открытие своих структурных подразделений, филиалов, учебно-производственных мастерских и учебно-консультационных пунктов;
- наблюдение и управление подразделениями Учреждения, осуществление оперативного или стратегического планирования и выработка принятия решений в Учреждении, осуществление оперативного контроля и управления ежедневной деятельностью соответствующих подразделений Учреждения;
- содействие в сфере правового просвещения населения;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, стажировок и практик, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, по тематике Учреждения;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- организация и проведение мероприятий в сфере охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, организация спортивных секций и организаций на базе Учреждения;
- участие в деятельности других учреждений и организаций;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- оказание услуг в сфере административно-хозяйственной и вспомогательной деятельности по обеспечению функционирования организаций;
- реализация учебной, методической, научной и иной литературы и материалов обучающимся и иным лицам;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- организация и проведение обучения в других областях знаний, а также осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующих целям создания Учреждения.

2.5. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального определения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на выполняемые работы и оказываемые услуги в пределах, определенных действующим законодательством и гражданско-правовыми договорами.

2.7. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

2.8. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы дополнительного образования детей и взрослых – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Директором Учреждения по согласованию с Учредителем может быть определен перечень лиц, обладающих определенными льготами при получении образования. Перечень должен быть определен в локальном акте Учреждения.

3.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.5. Учебный процесс Учреждения может включать в себя как в совокупности, так и отдельно следующие компоненты:

- самостоятельную поисково-аналитическую работу обучающихся по специальным учебно-методическим пособиям;

- классический лекционный курс, читаемый преподавателями и практиками;

- практико-семинарские занятия;

- групповую учебно-тренировочную работу под руководством преподавателя по специальной программе;

- индивидуально-консультационную работу обучающегося под руководством преподавателя;

- дистанционное обучение с применением электронных средств связи;

- использование сетевой формы реализации образовательных программ, осуществляемой на основании договора между организациями.

3.6. Продолжительность обучения по различным специальностям определяется образовательной программой, разрабатываемой Учреждением.

3.7. Обучение ведется на русском языке.

3.8. Обучение осуществляется в очной, заочной и очно-заочной формах обучения с отрывом и без отрыва от производственной деятельности.

3.9. Продолжительность учебного процесса исчисляется в академических часах, равных 45 минутам.

3.10. Основанием для отчисления из Учреждения является:

- окончание срока обучения;

- заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию или расторжение договора по собственному желанию;

- заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;

- грубое и неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка, требований настоящего Устава;
- нарушение порядка оплаты за образовательные услуги;
- совершение административного или уголовно-наказуемого деяния, несовместимого с целями обучения.

Отчисление производится по Приказу директора Учреждения после проверки оснований отчисления и получения объяснений обучающегося. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка, отражающая объем, содержание полученных знаний и уровень образования.

3.11. В завершении учебного процесса обучающиеся проходят итоговую аттестацию в виде квалификационного экзамена, письменного экзамена, устного экзамена, зачета или тестирования.

3.12. Успешной сдачей экзамена является 75% содержания правильных ответов.

3.13. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

3.14. По итогам успешной сдачи итоговой аттестации или квалификационного экзамена Учреждение выдает документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Форма документа определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются круглой печатью Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

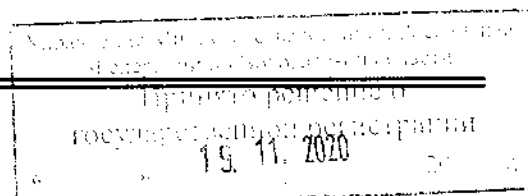
4.1. Средства Учредителя, переданного Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным способом, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- доходы от образовательной деятельности и возмездного оказания услуг;
- поступления от Учредителя;
- добровольные взносы, пожертвования;
- доходы, полученные от использования кредитных денежных средств;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. При осуществлении хозяйственной деятельности Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться полученными доходами.

4.4. Учреждение имеет право:



- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах специалистов;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие.

4.5. Учреждение имеет право, с согласия учредителя, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим учреждениям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными лицами.

4.6. Учреждение имеет право любым законным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, полученных им в результате приносящей доход деятельности, в т.ч. за оказание платных образовательных услуг.

4.7. Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

4.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет лицо, закрепленное приказом директора Учреждения в качестве ответственного за ведение бухгалтерского учета.

4.9. Учреждение частично финансируется его учредителем.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется учредителем.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.8. Полномочия Директора Учреждения могут быть прекращены досрочно по инициативе учредителя в случаях:

- смены собственника имущества Учреждения не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности;
- отказа Директора от перевода на другую работу в случае, если в соответствии с медицинским заключением он нуждается во временном или в постоянном переводе на другую работу, а также при отсутствии в Учреждении такой работы;
- ликвидации Учреждения;
- несоответствия Директора занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократного неисполнения Директором без уважительных причин своих трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения Директором своих трудовых обязанностей;
- подтверждения факта нарушения Директором Учреждения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения, по итогам проверки, проведенной по заявлению представительного органа работников Учреждения (Общего собрания работников);
- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- появления Директора на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где Директор должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной Директору в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника Учреждения;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения Директором требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения Директором виновных действий, непосредственно связанных с обслуживанием денежных или товарных ценностей, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны учредителя;
- неприятия Директором мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к Директору со стороны учредителя;
- совершения Директором аморального проступка, несовместимого с продолжением работы в образовательной организации, связанной с выполнением воспитательных функций;
- принятия Директором необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения;
- представления Директором подложных документов при заключении трудового договора;
- работы по совместительству у другого работодателя, в другой организации без согласия учредителя;
- в других случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором с Директором Учреждения.

5.9. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

5.10. Директор Учреждения осуществляет общее и оперативное руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности, принимает решение о наложении взысканий на работников Учреждения либо об их поощрении;
- подписывает все финансовые, банковские и прочие документы в пределах своей компетенции;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем распоряжается денежными средствами, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - осуществляет полное руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключение трудовых договоров;
 - утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, выплаты стимулирующего характера, согласно законодательства, локальных нормативных актов Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
 - утверждает режим и календарный график работы Учреждения, расписание занятий обучающихся;
 - несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
 - по согласованию с Учредителем разрабатывает Устав, изменения к нему, новую редакцию;
 - утверждает локальные акты Учреждения;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
 - обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
 - осуществляет контроль за деятельностью преподавателей, в том числе, путём посещения учебных мероприятий;
 - определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся и работников;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 5.11. Руководство учебно-методической деятельностью Учреждения осуществляет заместитель директора по учебной части, который назначается директором Учреждения и в своей деятельности подотчётен ему.
- 5.12. Заместитель директора по учебной части Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя, приказов и указаний директора;
- представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной директором Учреждения;
- отвечает за подготовку и представление документов, связанных с учебно-методической деятельностью Учреждения, на утверждение директору Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений учредителя и директора Учреждения;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и распределения доходов, в пределах своей компетенции;
- решает вопросы учебно-методической деятельности Учреждения, не отнесённые Уставом к компетенции директора Учреждения;
- организует образовательный процесс;
- определяет правила приема и количество обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством;
- составляет образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимся;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- дает указания в соответствии с решениями Учредителя, приказами и указаниями директора.

5.13. В Учреждении создается совещательный коллегиальный орган управления - Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и состоит из педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения, работник выбывает из состава Общего собрания. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.14. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания.

5.15. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.16. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Общее собрание выступает от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания в объеме прав, предусмотренных доверенностью, заверенной нотариально.

5.17. Постоянно действующим органом управления Учреждения, обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса, является Педагогический совет. Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ. В состав Педагогического совета входят преподаватели, Директор и его заместители. Директор является председателем Педагогического совета. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением.

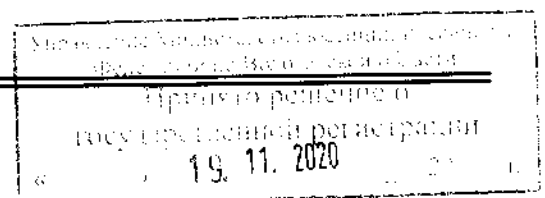
5.18. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.19. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.20. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.21. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- обсуждает планы работы Учреждения;



– заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц Учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.22. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Педагогический совет выступает от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения. Права и обязанности сторон в ходе осуществления Учреждением платной образовательной деятельности, определяются договором, заключаемым между обучающимся и Учреждением. Форма типового договора об обучении утверждается директором. Система оплаты за обучение утверждается учредителем по представлению директора. Договоры на обучение могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами. Размер оплаты устанавливается в зависимости от выбранной кандидатом на обучение дисциплины.

6.2. Обучающиеся имеют право:

6.2.1. На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями, приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, культуры и техники.

6.2.2. На обучение по индивидуальным учебным планам.

6.2.3. На ускоренный курс обучения.

6.2.4. На получение дополнительных, в т.ч. платных образовательных услуг.

6.2.5. На свободу выражения своих мыслей, взглядов, и убеждений.

6.2.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.7. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в порядке, установленном его Уставом.

6.2.8. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.2.9. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1. Выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам.

6.3.2. Выполнять требования договора об обучении.

6.3.3. Бережно относиться к имуществу, закрепленному за Учреждением.

6.3.4. Овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения.

6.3.5. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения компетентных органов управления Учреждения.

6.3.6. Бережно относиться к используемому оборудованию.

6.3.7. Соблюдать правила техники безопасности.

6.3.8. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

6.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации и законодательству Российской Федерации об образовании. Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными актами Учреждения.

6.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, должностными обязанностями, утвержденными директором и трудовым договором. На должности педагогического состава могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную

аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.6. Работники учреждения имеют право:

6.6.1. На организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.6.2. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6.3. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения.

6.6.4. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.6.5. На пользование информационными фондами Учреждения, услугами учебных, методических, лечебных, социально-бытовых подразделений Учреждения.

6.6.6. На свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта.

6.6.7. Другие права, согласно законодательству Российской Федерации.

6.7. Работники Учреждения обязаны:

6.7.1. Выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

6.7.2. Выполнять условия заключенного трудового договора (контракта).

6.7.3. Не допускать нарушений учебного процесса.

6.7.4. Обеспечивать высокую эффективность своего труда.

6.7.5. Постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

6.7.6. Строго следовать нормам профессиональной этики.

6.7.7. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующей успешной реализации образовательных программ.

6.7.8. Воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе.

6.7.9. Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося.

6.8. За успехи в учебной, методической работе и другой деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.9. Преподаватели Учреждения пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.10. **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.11. **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях регламентации деятельности Учреждения директором утверждаются локальные нормативные акты: правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, правила поведения учащихся Учреждения, правила пожарной безопасности, положение о премировании работников Учреждения, положение о дисциплинарной

ответственности работников Учреждения, правила оказания Учреждением платных образовательных услуг, положение о порядке рассмотрения споров в Учреждении и другие.

7.2. Локальные акты принимаются директором Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов директора, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты.

7.4. **Виды локальных актов Учреждения:**

7.4.1. Решения учредителя.

7.4.2. Приказы и распоряжения директора и его заместителя.

7.4.3. Внутренний трудовой распорядок для работников Учреждения.

7.4.4. Правила приема на обучение.

7.4.5. Правила поведения для обучающихся.

7.4.6. Инструкции.

7.4.7. Положения об итоговой и промежуточной аттестации.

7.4.8. Расписание занятий, лекций, семинаров.

7.4.9. Графики.

7.4.10. Правила.

7.4.11. Планы.

7.4.12. Положение о порядке премирования работников.

7.4.13. Положение о Педагогическом совете.

7.5. Локальные акты Учреждения принимаются в соответствии с Уставом и не могут ему противоречить.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

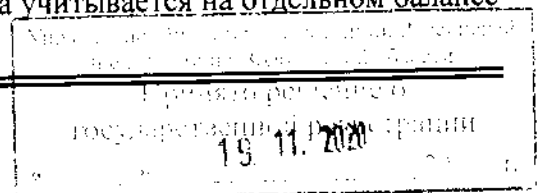
9.1. **Реорганизация Учреждения:**

9.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 9.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению учредителя.
- 9.1.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя.
- 9.1.4. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику.
- 9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения учредителя или по решению суда.
- 9.2.1. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2.2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику имущества (учредителю).
- 9.2.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.2.4. Документы по личному составу ликвидированного Учреждения сдаются в государственный архив в установленном законодательством порядке.
- 9.3 Учреждение может быть преобразовано учредителем в фонд и автономную некоммерческую организацию.

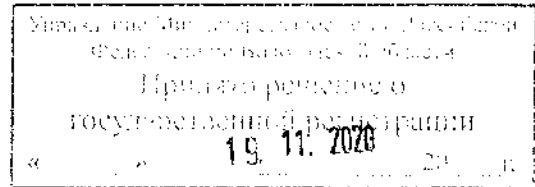
10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

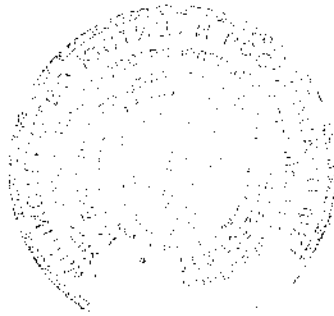
- 10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 10.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.
- 10.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе



и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

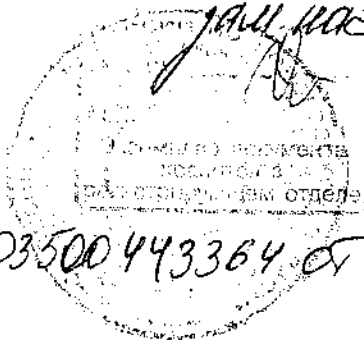
10.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.





ЛФ РЛ М
1123500001187

ЛФ РЛ М



ГРН: 2203500443364 от 01.12.2020

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов

Начальник

С.П. Кинякин